



Wir suchen eine(n) Mitarbeiter (-in) (w/m/d) für den Bereich Immobilienverwaltung / Finanz- buchhaltung in Vollzeit und Festanstellung

**DEIN NEUER JOB - DORT,
WO ANDERE URLAUB MACHEN.**

Werde Teil unseres Teams und unterstütze uns bei der Verwaltung unserer rund 720 Mietwohnungen und unserer Aufgabe Wohnraum für die Norderneyer Bevölkerung zu sichern!

HIER IST DEIN EINSATZ GEFRAGT:

- Du bist für die Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnung verantwortlich und stellst gemeinsam im Team sicher, dass die Mietanpassungen durchgeführt werden
- In deiner Rolle bearbeitest Du abwechselnd im Team selbstständig und gewissenhaft sämtliche Prozessschritte in der Buchhaltung. Vom Erstellen von Zahlläufen und Lastschrifteinzug der Mieten, bis zur Überprüfung, Beantragung und Überwachung von z. B. Ratenzahlungen, Mahnverfahren und Inkassomaßnahmen

- Auch die Buchung der finanzierungsrelevanten Geschäftsvorfälle sowie Führung der Anlagenbuchhaltung gehört zu Deinen Aufgaben
- Bei der operativen Wirtschaftsplanung mit Erfolgs-, Investition- und Finanzplan sowie bei der Erstellung von Jahresabschlüssen wirkst Du mit und unterstützt

ZEIGE WAS DU KANNST:

- Nach Deiner erfolgreich abgeschlossen kaufmännischen Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Immobilien, Büromanagement, Steuern oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung kannst Du bereits erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung oder vorzugsweise in einem Wohnungsunternehmen sammeln
- Ausgeprägtes analytisches und kaufmännisches Denkvermögen sowie gutes Zahlenverständnis zeichnen Dich aus
- Du bist sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen, insbesondere mit MS-Excel

WIR BIETEN:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein wertschätzendes Miteinander über alle Unternehmensebenen in einem agilen, motivierten und dynamischen Umfeld
- Regelmäßige Schulungen und Unterstützung bei einer zukünftigen fachlichen Zusatzqualifikation
- Eine leistungsgerechte Bezahlung gem. TVöD inkl. Sonderzahlungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Diverse Zusatzleistungen und ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Bitte richte deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 26. Juli 2021 online in einer pdf-Datei an:

info@wohnungsgesellschaft-norderney.de

Für die erste Klärung deiner Fragen steht Dir Roland Peters telefonisch unter **04932 868 96 - 0** gerne zur Verfügung. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**