



Wir suchen eine(n) Mitarbeiter (-in) (w / m / d) für die Wohnungsverwaltung in Vollzeit und Festanstellung

DEIN NEUER JOB - DORT,

WO ANDERE URLAUB MACHEN.

Werde Teil unseres Teams und unterstütze uns bei der Verwaltung unserer 734 Mietwohnungen und unserer Aufgabe Wohnraum für die Norderneyer Bevölkerung zu sichern!

HIER IST DEIN EINSATZ GEFRAGT:

- Du bist Ansprechpartner für alle Interessenten- und Mieteranfragen und somit für die vollumfängliche Betreuung unseres Wohnungsbestandes verantwortlich
- Das Vermieten von Wohneinheiten, die Wahrnehmung von Besichtigungsterminen, die Begleitung der Übergabe der Mietsache sowie das Zusammenstellen der Unterlagen von Interessenten gehören zu deinen Haupttätigkeiten
- Auch die Abwicklung aller Vermietungsvorgänge inkl. Erstellung der Mietverträge in unserer wohnungswirtschaftlichen Software gehört zu Deinen Aufgaben

- Du unterstützt selbstständig und gewissenhaft bei der Mietenbuchhaltung. Dazu zählen die Überprüfung, Beantragung und Überwachung von z. B. Ratenzahlungen, Mahnverfahren und Inkassomaßnahmen ebenso wie die Durchführung von Mietanpassungen

ZEIGE WAS DU KANNST:

- Nach Deiner erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Immobilien, Büromanagement oder einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung kannst Du bereits erste Berufserfahrung idealerweise in einem Wohnungsunternehmen sammeln
- Du punktest mit Erfahrung im Kundengespräch, guten Umgangsformen, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Kaufmännisches Denkvermögen, ein gutes Zahlenverständnis sowie eine selbstständige, eigenverantwortliche und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise zeichnen Dich aus

WIR BIETEN:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein wertschätzendes Miteinander in einem agilen, motivierten und dynamischen Umfeld
- Regelmäßige Schulungen und Unterstützung bei einer zukünftigen fachlichen Zusatzqualifikation
- Eine leistungsgerechte Bezahlung gem. TVöD inkl. Sonderzahlungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Diverse Zusatzleistungen und ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Bitte richte deine aussagekräftige Bewerbung bis zum **09. Juni 2024** online in einer pdf-Datei an:

info@wohnungsgesellschaft-norderney.de

Für die erste Klärung deiner Fragen steht Dir Roland Peters telefonisch unter **04932 868 96 - 0** gerne zur Verfügung. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**